



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO PEDRO II
REGIONAL IV
CAMPUS REALENGO II

ANEXO

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. O Instrumento de Medição de Resultados, conforme IN nº 05/2017, Art. 50, Inc. I, Alínea “c”, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, é um ajuste escrito, anexo, e sendo parte indissociável do contrato, entre o provedor de serviços (Contratada) e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.
2. A Contratada obriga-se a aceitar a aferição dos serviços, conforme definição dos indicadores previstos neste instrumento.
3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
4. O não cumprimento reiterado deste Instrumento poderá ensejar, além das penalidades previstas no Edital e Contrato, a rescisão contratual, sendo garantida a ampla defesa e o contraditório.

DA ADEQUAÇÃO DO PAGAMENTO

5. O servidor responsável indicado pela Contratante avaliará constantemente a execução do objeto contratado e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a Contratada:
 - a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidades inferiores à demandada.
6. Durante a execução do objeto, o servidor responsável indicado pela Contratante deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
7. O servidor responsável indicado pela Contratante deverá apresentar ao responsável técnico da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados.
8. Em hipótese alguma, será admitido que a própria contratada materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
9. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo o servidor responsável indicado pela Contratante, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO PEDRO II
REGIONAL IV
CAMPUS REALENGO II

10. Não será necessário a abertura de processo administrativo para adequação do pagamento. Além da adequação dos descontos previstos neste Instrumento, poderão ser aplicadas, independentemente, as demais penalidades previstas no Edital e Contrato, tais como multa, impedimento de licitar e contratar entre outros, garantidos a ampla defesa e o contraditório.

DOS INDICADORES DE AFERIÇÃO DOS SERVIÇOS

11. A meta a ser atingida pelas empresas é a qualidade máxima na prestação de serviço, para receber integralmente a remuneração pelos serviços prestados. Caso haja outros serviços no mesmo contrato, eles não podem ser afetados.

12. A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade dos serviços resultará em uma pontuação final correspondente ao total de infrações cometidas. A pontuação final resultará em um percentual de desconto.

13. Os valores das infrações, o grau das infrações e o percentual de desconto serão atribuídos conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo:

| VALOR DAS INFRAÇÕES | |
|---------------------|-----|
| GRAU 1 | 0,3 |
| GRAU 2 | 0,5 |
| GRAU 3 | 0,7 |
| GRAU 4 | 1 |
| GRAU 5 | 2 |

| INFRAÇÕES GRAU 1 | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Atraso na prestação de informações e esclarecimentos solicitados pela Contratante, por ocorrência. | |
| 2 | Permitir a presença de funcionário não uniformizado | |
| 3 | Deixar de registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia | |
| 4 | Deixar de indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato | |
| 5 | Deixar providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA | |
| Resultado | | |

| INFRAÇÕES GRAU 2 | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Conduta inadequada dos funcionários nas dependências do Colégio | |
| 2 | Demora injustificada no atendimento das solicitações emanadas da equipe de fiscalização. | |
| 3 | Não manter o documento de habilitação técnica atualizado | |
| 4 | Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia | |
| 5 | Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO PEDRO II
REGIONAL IV
CAMPUS REALENGO II

| | | |
|------------------|--|--|
| | | |
| Resultado | | |

| INFRAÇÕES GRAU 3 | | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia. | |
| 2 | Não atender ao chamado para situações de urgência e emergência. | |
| 4 | Não cumprir as atividades definidas nas especificações técnicas, dos serviços em todas suas etapas, observando normas vigentes. | |
| 5 | Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia | |
| 6 | Não substituir funcionário que tenha conduta incompatível com suas atribuições. | |
| 7 | Não utilização de EPIs pelos funcionários da Contratada. | |
| 8 | Não cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência | |
| 9 | Atraso ou Falta Injustificada de Funcionários | |
| Resultado | | |

| INFRAÇÕES GRAU 4 | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Falta de fornecimentos de EPIs aos funcionários da Contratada. | |
| 2 | Não cumprir determinação formal ou instrução complementar da equipe da fiscalização. | |
| 3 | Não entregar no prazo os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências e dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida pela equipe de fiscalização. | |
| 4 | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento | |
| Resultado | | |

| INFRAÇÕES GRAU 5 | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Deixar de responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da Legislação Fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da Legislação Social, Previdenciária, Trabalhista e Comercial. | |
| 2 | Não manter as condições de habilitação | |
| 4 | Não reparar os danos, ou ressarcir a Contratante e/ou terceiros por erros cometidos por seus funcionários. | |
| 5 | Subcontratação dos serviços assumidos sem prévia autorização. | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO PEDRO II
REGIONAL IV
CAMPUS REALENGO II

| | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6 | Permitir ou causar danos ao patrimônio do Colégio, a terceiros, à integridade física de quem quer que seja, de lesão corporal ou consequências letais dentro das dependências do Colégio. | |
| 7 | Atraso no Pagamento de Salários, Benefícios e/ou Contribuições - FGTS e INSS | |
| Resultado | | |

| PONTUAÇÃO ACUMULADA | PERCENTUAIS DE DESCONTO |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| < 1 (um ponto) | Notificação |
| Entre 1 (um) e 2 (dois) pontos | Advertência |
| Entre 2 (dois) e 3 (três) pontos | Glosa correspondente a 1% do valor do contrato. |
| Entre 3 (três) e 4 (quatro) pontos | Glosa correspondente a 2% do valor do contrato. |
| Entre 4 (quatro) e 5 (cinco) pontos | Glosa correspondente a 4% do valor do contrato. |
| Entre 5 (cinco) e 6 (seis) pontos | Glosa correspondente a 6% do valor do contrato. |
| Entre 6 (seis) e 7 (sete) pontos | Glosa correspondente a 8% do valor do contrato. |
| A cada ponto acima de 7 (sete) pontos | Glosa correspondente a 10% acrescido de 2% a cada ponto extra, do valor do contrato. |

14. Haverá possibilidade de rescisão contratual nas seguintes condições:

14.1. Desconto de 10% por mais de 4 (quatro) vezes durante a vigência inicial do Contrato ou nos últimos 12 meses, se houver prorrogação;

5.2.2. Pontuação acima de 12 pontos.

15. Este instrumento define expectativas de serviços e responsabilidades entre o Colégio Pedro II – _____ e a empresa _____, CNPJ nº _____ e, é parte integrante do contrato decorrente do Edital Pregão Eletrônico nº _____/2026, celebrado para prestação de serviços continuados de _____.

7.2. Este instrumento destina-se a estabelecer critérios técnicos e objetivos para avaliar a conformidade da execução contratual, assegurando que os serviços sejam prestados em estrita aderência às especificações e prazos estipulados. Tem como finalidade monitorar a qualidade e a eficiência dos serviços contratados, resguardando os interesses públicos e promovendo a transparência e o cumprimento das obrigações pactuadas.

7.3. A assinatura deste instrumento atesta que as partes o revisaram minuciosamente e confirmaram que os objetivos e critérios estabelecidos são exequíveis e mensuráveis, atendendo às necessidades identificadas para a execução dos serviços.

Rio de Janeiro, _____ de 2026.

Colégio Pedro II – Campus
Diretor Geral do Campus

Empresa contratada
Representante Legal